

ORDENANZA FISCAL Nº 22, REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 1.-Fundamento e natureza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento de Ortigueira establece la tasa por expedición de documentos administrativos, a que se refiere el artículo 20.4.a) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas Locales.

Artículo 2.- Hecho imponible

1.- Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada para la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de los que entienda la Administración o las autoridades municipales.

2.-A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que fuese provocada por el particular o beneficiario” aunque este no lo hubiese solicitado.

3.-No estarán sujetos a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos y los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole.

Artículo 3.-Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en favor de los que se haga la expedición del documento o la tramitación del expediente.

Artículo 4.- Responsables

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.- Base imponible

Constituirá la base imponible de la presente exacción la naturaleza de los expedientes a tramitar y documentos a expedir.

Artículo 6.- Cuota tributaria

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con las tarifas que contienen los apartados siguientes:

EPÍGRAFE 1.–DO PADRÓN DE HABITANTES	IMPORTE (€)
1.–Certificados do padron de habitantes vixente	1,94
2.–Certificados de padrons de habitantes anteriores, cunha antigüidade inferior a 10 anos	3,88
3.–Certificados de padrons de habitantes anteriores, cunha antiüidade superior a 10 anos	6,46
4.–Certificados de convivencia e/ou de residencia	1,94
5.–Otras certificaciones por el Negociado de Padrón o de Estadística	1,94
EPÍGRAFE 2.–CERTIFICACIÓNS E CONSULTAS	
1.–Certificaciós de acordos adoptados polos Organos de Goberno	12,88
2.–Certificaciós expedidos polo Negociado de Rentas e Exacciones	3,23
3.–Certificados de signos externos	1,30
4.–Certificados ou informes relativos a expedientes de apertura ou traspaso de establecemento	1,94
5.–Certificados expedidos polo Servicio de Intervención-Tesoureria	3,23
6.–Expedición dos títulos de propiedade de nichos e sepulturas dos cemiterios municipais, e as rectificaciós de nomes nos títulos	3,23
7.–Por cada folio fotocopiado de documentos ou expedientes, realizado a pedimento de parte	0,18
10.–Compulsa de documentos, por folio	0,67
11.– DEROGADO, BOP nº 211 de 04/11/2014	
12.–Certificación de autorización por cambio de vehículo ou adscripción de vehículos a licencias Clase B y Clase C	6,46
13.–Certificaciones e informes expedidas polos distintos negociados e servicios e non contempladas no presente epigrafe	9,68
EPÍGRAFE 3.–SERVICIO DE URBANISMO	
1.–Por cada expediente de solicitud de declaración de ruina	104,52
2.–Por cada informe ou certificación urbanística	52,27
3.–Por copia de planos existentes na oficina de Urbanismo, tamaño folio ou inferior	1,07
4.–Por copia de planos existentes na oficina de Urbanismo, tamaño A-3	2,11
5.–Por copia de planos existentes na oficina de Urbanismo, tamaño superior a A-3	6,46
6.–Certificaciós ou informes sobre antigüidade de edificios ou similares	313,51
7.–Certificaciós autorizaciós segregaciós de parcelas	31,37
8.–Por cada expediente de aprobación de estudio de detalle	1045,02
9.–Por cada expediente de aprobación de planos especiais, parciais, e similares	3135,02
10.–Por cada certificación e informe expedido polo servicio de Urbanismo e non contemplado no punto anterior	31,37
EPÍGRAFE 4.–SERVICIO CATASTRAL	
1.–Por cada copia de plano do catastro, tamaño folio ou inferior	1,07
2.–Por cada copia de plano do catastro, tamaño A3	2,17
3.–Por cada copia de plano do catastro, tamaño superior a A3	6,61
4.–Por copia de cédula de propiedade	1,07
EPÍGRAFE 5.–NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN	
1.–Por copia dos pregos de condicións	3,23
2.–Por copia de proxectos técnicos (por cada folio ou inferior). Ós planos aplicarase a tasa do epigrafe do Servicio de Urbanismo	0,18
3.–Por bastanteo de poderes	6,46
4.–Por fomalización de contratos administrativos	12,88
O pagamento desta taxa dara dereito ó interesado a recibir unha copia do contrato. De solicitar algunha máis, pagará a razon de 0,15 € folio	
5.–Por cada certificación e informe expedido polo negociado de contratación e non contemplado nos puntos anteriores	12,88
EPÍGRAFE 6.–POLICIA RURAL	

1.–Por expedición de licencia para uso especial de pistas parroquiales para saca de madera, por cada Tm. 0,67

EPÍGRAFE 7.–OUTROS

1.–Por fotocopias de documentos alleos, tamaño folio ou inferior 0,08

2.–Por fotocopias de documentos alleos, tamaño A3 0,15

3.–Por fotocopias planos alleos, tamaño superior a A3 5,15

EPÍGRAFE 8.–ARQUIVO E A BIBLIOTECA MUNICIPAIS

1. Servicio de reprografía do Arquivo e a Biblioteca municipais

1.1. Por cada fotocopia ou páxina impresa en blanco e negro tamaño DIN A 4 e DIN A 3 da Biblioteca Municipal 0,08

1.2. Por cada fotocopia ou páxina impresa en blanco e negro tamaño DIN A 4 e DIN A 3 do Arquivo Municipal 0,11

1.3 Copias de planos:

1.3.1 Por cada copia de plano tamaño DIN A-4 1,32

1.3.2 Por cada copia de plano tamaño DIN A-3 2,70

1.3.3. Por cada copia de plano tamaño DIN A-2 5,31

1.3.4. Por cada copia de plano tamaño DIN A-1 e superior 10,67

1.4. Por cada fotocopia ou páxina impresa en color tamaño DIN A 4 1,36

1.5. Por cada fotocopia ou páxina impresa en color tamaño DIN A 3 2,71

1.6. Por cada imaxe (documento textual ou visual) escaneada 0,67

1.7. O envío por correo postal das reproducións, incrementa o seu coste cos gastos de envío

1.8 Por cada páxina fotocopada enviada por fax 1,58

1.9 Por cada imaxe escaneada enviada por correo electrónico 2,03

2 Reproducións de documentos do Arquivo ou Biblioteca ou de outros obxectos artísticos que sexan propiedade do Concello, cando sexan realizadas por personas físicas ou xurídicas privadas e con finalidade de obter contraprestacións dinerarias co resultado do traballo ou investigación

2.1 Por cada páxina de documento reproducido 1,51

2.2 Por cada páxina de libro reproducido 1,51

2.3 Por cada obxecto reproducido 1,51

3 Obtención dun duplicado do carné de lector/a da Biblioteca por pérdida ou deterioro 1,10

EPÍGRAFE 9.–INFORMES POLICIAIS

1.–Expedición a instancia de parte de informes emitidos pola Policía Local, certificacións dos mesmos ou copias de atestados policiaais, relativos a accidentes de circulación 55,04

2.–Expedición a instancia de parte de informes emitidos pola Policía Local, certificacións dos mesmos ou copias de atestados policiaais, excepto os relativos a accidentes de circulación

Artículo 7.º .- Retribución

La tasa se retribuye y nace la obligación de contribuir al entregarse la solicitud de expedición de los documentos y tramitación de expedientes sujetos al tributo.

Artículo 8.º .- Liquidación y recaudación

Esta tasa se liquidará en régimen de autoliquidación, cumplimentando el modelo correspondiente e ingresando el importe en las dependencias municipales del Registro General o Entidad Bancaria, que deberán estampar el sello justificativo en el pago.

El justificante de ingreso se unirá a la solicitud, siendo requisito imprescindible para dar trámite a la misma.

Los escritos recibidos según lo establecido por el artículo 38.4.c) de la Ley 30/92, del 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, que no vengán acompañados del importe de la tasa, serán admitidos provisionalmente pero no podrán tramitarse sin previa enmienda de la deficiencia, para lo que

se requerirá al interesado con el fin de que en el plazo de diez días pague las cuotas correspondientes, con la advertencia de que, de no hacerlo así, se archivará sin más trámite la solicitud.

Las certificaciones o documentos que expida la Entidad Local por oficio de juzgado, tribunales u otra Administración exigirán el pago previo de la tasa correspondiente.

Artículo 9.º.- Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas les corresponde en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Artículo 10.- Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicada íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, y se aplicará a partir del día de su entrada en vigor hasta su modificación o derogación expresa.